



RESUMOS

Prof. Dr. Ruy Ferreira (ruy@ufmt.br)

Texto produzido com a finalidade de oferecer uma visão geral sobre a elaboração de resumo, seguindo a orientação da norma NBR 6028/2003, emanada pela Associação Brasileira de Normas Técnicas.

O que é?

De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas em sua norma técnica NBR 6028/2003, o resumo é a “apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento”. Ou seja, é uma apresentação clara, objetiva e sucinta dos pontos mais importantes de um texto. Deve ser apresentado em uma sequência corrente de frases, sem que caracterize a enumeração de tópicos.

Objetivo

Abreviar o tempo dos pesquisadores; difundir informações de tal modo que possa influenciar e estimular a consulta do texto completo.

Tipo de resumo

O primeiro passo na elaboração de um resumo é definir qual o tipo será utilizado: indicativo ou informativo.

Resumo indicativo

Tem a função de indicar os elementos essenciais (tópicos e conteúdos) de um texto. Logo, não dispensa a leitura do texto original para a compreensão do assunto. A norma da ABNT recomenda que o resumo indicativo tenha até cem palavras se for de notas e comunicações breves. Caso se trate de resumo de artigo a extensão será de até duzentas e cinquenta palavras. Nos casos de relatórios de pesquisa, monografias, dissertações e teses podem agrupar entre cento e cinquenta a quinhentas palavras.

Resumo informativo

É uma apresentação concisa do documento original e tem como finalidade a difusão de informações contidas em livros, artigos ou qualquer outro documento. Deve informar ao leitor as finalidades, metodologia, resultados e conclusões, de tal forma que possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.



O resumo informativo possui as seguintes características: a) precedido da referência do documento; b) redigido em linguagem objetiva; c) apresentar seqüência de frases concisas afirmativas e não enumeração de tópicos; e d) usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Na elaboração de resumo informativo devem-se seguir os passos seguintes: a) utilizar as técnicas de sublinhado e/ou esquematização; b) descobrir o plano da obra a ser resumida; c) ater-se às idéias principais do texto e a sua articulação; d) o resumo deve responder duas perguntas: De que trata o texto? O que o autor pretende demonstrar?; e) redigir o resumo.

Resumo de tese, dissertação, monografia, relato de pesquisa ou artigo

Trata-se da apresentação concisa de todos os pontos relevantes do trabalho. Visa fornecer elementos capazes para permitir ao leitor decidir sobre a necessidade de consulta integral do texto. O resumo deve ressaltar a problemática que se pretendeu solucionar e explicar; os objetivos; a abordagem metodológica empreendida; os resultados e as conclusões. Os resultados devem evidenciar, conforme os achados da pesquisa: o surgimento de fatos novos, descobertas significativas, contradições com teorias anteriores, bem como relações e efeitos novos verificados.

O resumo deve ser composto de uma seqüência corrente de frases concisas, e não de uma enumeração de tópicos. Dar preferência ao uso da terceira pessoa do singular e do verbo na voz ativa. Deve-se evitar o uso de parágrafos, o uso de frases negativas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas. O resumo é digitado com espaços simples entre linhas e deve abranger, no máximo, uma página.

Recomenda-se que os resumos tenham as seguintes extensões:

- a) para notas e comunicações breves, até 100 palavras;
- b) para monografias e artigos, até 250 palavras;
- c) para dissertações e teses, até 500 palavras.

A versão do resumo para a língua inglesa é o abstract.

Referências

ABNT. NBR6028: resumos. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.
CRUZ, Carla; RIBEIRO, Uirá. **Metodologia científica**: teoria e prática. 2.ed. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2004.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO
CÂMPUS UNIVERSITÁRIO DE RONDONÓPOLIS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E NATURAIS
GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM APLICAÇÕES DA TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO – GEPATI

MARION, José Carlos; DIAS, Reinaldo; TRALDI, Maria Cristina. **Monografia para os cursos de administração, contabilidade e economia**. São Paulo: Atlas, 2002.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. São Paulo: Atlas, 2000.

MOTTA-ROTH, Désirée (org.). **Redação acadêmica: princípios básicos**. Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, Imprensa Universitária, 2001.